



chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -
TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007

csic8aq00b@pec.istruzione.it



Sito Web: <http://www.icrossano4.gov.it> – e-mail CSIC8AQ00B@istruzione.it

Prot. n. 5364/07-04

Rossano lì, 21.11.2016

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 24 - ANNO SCOLASTICO 2016 /2017

OGGETTO : CRITERI FRUIZIONE PERMESSI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL del 29/11/2007;

VISTA la legge 20 maggio 1970 n. 300;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ;

VISTA la Legge 4 marzo 2009 n. 15;

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTA la Legge 107/2015;

CONSIDERATO che a seguito del D.lgs 150/2009 sono oggetto di informazione preventiva ai sensi dell'art. 6 del CCNL le seguenti materie :d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

VISTA l'informativa preventiva alle RSU di giorno 17.11.2016 Prot. n.5320,

DISPONE

I seguenti CRITERI per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento:

Per il personale docente :

PREMESSA

- 1) La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
- 2) Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dall'orario di lavoro. Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato in servizio a tutti gli effetti.
- 3) L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006) o accreditati.
- 4) Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di 5 giorni (sia come docenti che come discenti), nel corso dell'anno scolastico, per la partecipazione ad iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione,

con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigenti nei diversi gradi scolastici.

5) La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività.

6) La partecipazione ad iniziative di formazione e/o di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

7) Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente l'attestato di partecipazione.

8) Gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche hanno diritto a tali permessi per partecipazione ad attività musicali ed artistiche.

I criteri per la fruizione da parte dei docenti di 5 giorni di permesso nel corso dell'anno scolastico relativi alla formazione ed all'aggiornamento con l'esonero dal servizio sono i seguenti :

- 1) L'attività di formazione/aggiornamento dovrà essere coerente con il PTOF , con il Piano di Miglioramento, con il Piano triennale di formazione docenti dell'I.C. "A. Amarelli" e/o con la disciplina insegnata o area disciplinare ;
- 2) Qualora per la stessa giornata pervengano più domande di partecipazione allo stesso corso da svolgersi in orario di servizio che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, il Dirigente Scolastico darà priorità a n. 3 docenti max che nell'a.s. :
 - Abbiamo un contratto a tempo indeterminato;
 - Ricoprono un incarico che necessita della partecipazione a quella attività di formazione/aggiornamento;
 - Abbiamo usufruito di un minor numero di permessi dello stesso tipo;
 - Abbiamo presentato prima la relativa richiesta di partecipazione.

Per il personale ATA:

1) Il personale ATA , previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può partecipare ad iniziative di aggiornamento e formazione promossi e gestiti da soggetti accreditati di cui sopra.

2) Il DSGA, valutati i bisogni formativi espressi dal personale ATA stabilisce il piano di formazione .

3) Nel caso di corsi di formazione indetti per il personale ATA da Enti accreditati, che rilascino attestato di partecipazione e punteggio, per garantire un adeguato svolgimento del servizio, potranno partecipare alla formazione solo le unità di personale stabilite di volta in volta dal DSGA in base alle necessità del servizio, secondo un criterio di anzianità di servizio e di turnazione.

4) Il personale ATA esonerato dal servizio, dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cerbino